

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Разъезд-Корсинская ООШ» Арского
муниципального района РТ
Протокол № 1от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Разъезд-Корсинская ООШ»
Арского муниципального района РТ
_____ Л.М.Бурханова
приказ № 111 от
«31» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ «РАЗЪЕЗД-КОРСИНСКАЯ ООШ» АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РТ

1. Общие положения

- 1.1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии
- 1.2. с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- 1.3. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/;
- 1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101).
- 1.5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101).
- 1.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676).
- 1.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675).
- 1.8. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. №ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);
- 1.9. Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- 1.10. Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся – <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>;
- 1.11. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

1.12 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685- 21).

. 1.13 Уставом школы

1.14 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.15 Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности, форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

1.16 Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется на учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание внеурочной деятельности
3. Планируемые результаты внеурочной деятельности
4. Тематическое планирование
5. Формы организации внеурочной деятельности и виды деятельности

3.Содержание программы

3.1.Титульный лист должен содержать:

- полное наименование ОУ;
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название курса, для изучения которого написана программа,
- указание уровня образования;

название населенного пункта;

- Учебный год
- Составитель и его квалификационная категория

3.2.В тексте **пояснительной записки** указывается:

- Количество часов, на которое рассчитана программа
- Цель и задачи курса

3.3.**Планируемые результаты внеурочной деятельности** должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.4.Содержание внеурочной деятельности в соответствии ФГОС и ООП НОО, ООО

- . перечень и название раздела и тем;
- краткое содержание учебной темы (раздела);

разбитое по классам;

- 3.5 Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности
- с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.(Приложение 1)

3.6.Формы организации внеурочной деятельности и виды деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности определяются руководителем: экскурсии, кружки, секции, соревнования, праздники, общественно полезные практики, смотры-конкурсы, викторины, беседы, культпоходы в театр, фестивали, игры (сюжетно-ролевые, деловые и т.п.), туристические походы и т.д. Виды деятельности определяются руководителем программы. Виды внеурочной деятельности: - Познавательная - Игровая - Трудовая (производственная) деятельность - Досугово-развлекательная деятельность - Спортивно-оздоровительная деятельность - Туристско-краеведческая деятельность – Художественное творчество - Социальное творчество (социально преобразовательная деятельность) - Проблемно-ценностное общение и др.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1.Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения

Решение методического объединения отражается в протоколе заседания, ставится гриф: Рассмотрено. Реквизиты протокола заседания ШМО. Руководитель ШМО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

4.2.Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Рабочая программа внеурочной деятельности утверждается директором школы.

5.Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, обложка - кегль14, межстрочный интервал – одинарный, ориентация – книжная; листы нумеруются в правом нижнем углу.

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий

вариант титульного листа для авторских программ

«РАССМОТРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МО

Заместитель директора

Директор

/_____ /

/_____ /

/_____ /

Протокол № 1

от « » августа 20 г

« » августа 20 г.

Приказ № _____

от « » августа 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

« _____ »

для 1-4 классов

Составитель: учитель I квалификационной категории

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от « » августа 20 г

